



ENTIDAD PRODUCTORA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION DE TECNICO PEDAGOGICA

OFICINA PRODUCTORA: DIVISION DE FORMACION PEDAGOGICA

CODIGO DEPENDENCIA: 164

PERIODO :V

18 de Enero de 1983 AL 05 de Agosto de 1990

CÓDIGO		SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
SERIE	SUBSERIE		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M		
24		<input checked="" type="checkbox"/> FICHAS ACUMULATIVAS DE NOTAS	10	X				X	Este asunto documental evidencia si el alumno cumplió a cabalidad con el programa académico, así mismo documenta las asignaturas, su intensidad horaria, fecha de corte del programa de formación y las notas evaluativas que obtuvo durante el programa. En relación con lo descrito se infiere que es un documento de carácter misional que dará testimonio de la evolución en la formación técnica, tecnológica y complementaria en la educación en el país. En razón de lo descrito se determina conserva en su soporte original ya que será fuente información para futuras investigaciones académicas e históricas. Transcurrido el tiempo de retención en el archivo central se microfilma la información para conservar el original. La reproducción técnica se efectúa bajo los parámetros establecidos en el Manual de Procedimientos para la Microfilmación del SENA, Decreto 2527 de 1950.
38		<input checked="" type="checkbox"/> PROYECTOS							
	02	<input type="checkbox"/> Proyectos Curriculares	10	X					Este asunto documental adquiere valores secundarios desde el momento de su creación, hace referencia al estudio que se realiza para medir el alcance, la necesidad y el margen metodológico en el que son ejecutados los programas que se imparten en la Dirección Nacional. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central servirán de suministro e información que proporcionará habilidades para mejorar satisfactoriamente en la formación técnica, tecnológica y complementaria.

VERÓNICA PONCE VALLEJO
 SECRETARIA GENERAL

DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CONVENCIONES	P: PAPEL	EL: ELECTRÓNICO	AC: ARCHIVO CENTRAL	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	E: ELIMINACIÓN	S: SELECCIÓN	M: MICROFILMACIÓN	D: DIGITALIZACIÓN
--------------	----------	-----------------	---------------------	------------------------	----------------	--------------	-------------------	-------------------